

設立認可後のスケジュール

認可後スケジュール	期限	提出（受領）先
医療法人設立認可		各都道府県
医療法人設立登記	認可受領日から2週間以内	地方法務局（登記所）
登記事項の届出	登記日から2週間以内	各都道府県又は保健所
法人の病院、診療所開設許可申請提出		保健所
法人の病院、診療所開設許可書受領		保健所
法人の病院使用許可申請（無床診療所を除く。）		保健所
法人の病院使用許可証受領		保健所
法人の病院、診療所開設届提出 個人の病院、診療所廃止届提出	許可後10日以内	保健所
保険医療機関指定申請書提出（保険医療機関遡及指定願いも同時に提出）	開設届提出後（遡及できる期間があるので要確認）	社会保険事務局又は社会保険事務所
保険医療機関廃止届の提出（個人病院、診療所の分）	法人の保険医療機関指定申請と同時に又は指定通知書受領後（各都道府県によって違うので要確認）	社会保険事務局又は社会保険事務所
保険医療機関指定通知書の発行		社会保険事務局又は社会保険事務所
保険医療機関届の提出		社会保険診療報酬支払基金、国民健康保険団体連合会
法人設立届出書 事業開始等申告書	設立登記後2ヶ月以内	税務署、都道府県税事務所、市町村
青色申告の承認申請書	設立登記の日から3ヶ月を計課した日と当該事業年度終了の日とのうち、いずれか早い日の前日	税務署
個人事業の開廃業等届出書 所得税の青色申告の取りやめ届出書	設立申請書と同時に提出する	税務署（個人の確定申告をしている税務署）
給与支払事務所等の開設届出書 給与支払事務所等の廃止届出書	設立申請書と同時に提出する	税務署（廃止届は個人の確定申告をしている税務署）
源泉所得税の納期の特例の承認に関する届出書（特例を使う場合のみ）	設立申請書と同時に提出する	税務署
社会保険、労働保険関係書類		社会保険事務所、労働基準監督署