

## 「個人情報の取扱について」

「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」といいます。)で義務づけられている事項及び当社の個人情報保護方針に基づき、個人情報の取扱を以下のとおり定め、個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報取扱事業者の名称

事業所名称 : 株式会社 ムトウ  
個人情報保護管理者 : 管理本部長

### 2. 個人情報の取得方法及び利用目的の特定について

当社は個人情報をご提供頂く場合には、利用目的を特定し、公表又はご本人へご通知します。取得した個人情報は、原則としてお客様の同意を得ないで、特定された利用目的以外の取扱はいたしません。

当社があらかじめ公表する利用目的の内容は「個人情報利用目的」に記載のとおりです。

利用目的外の目的でお客様の個人情報を取得、利用させていただく場合は、利用目的、利用方法、利用範囲等の内容をご説明し、個別にお客様の同意を得たうえで行うこととします。

また当社より願う個人情報のご提供に関しては、お客様の同意がいただけない場合には取得は致しません。この場合、当社からお客様に提供するサービスに支障を来たすことがありますので、あらかじめご了承をお願い致します。

### 3. 個人情報の共同利用のご了解

当社は個人情報をグループ会社と共同利用しますが、その内容はあらかじめ公表いたします。個人情報の共同利用における管理責任者は弊社となります。

当社は、以下の内容を、あらかじめご本人に通知又は容易に知りえる状態に置くことなしに共同利用することはありません。

- ① 共同利用の対象個人情報の項目
- ② 共同利用させていただく企業の範囲
- ③ 共同利用の利用目的
- ④ 共同利用の対象個人情報の管理責任企業とその責任者
- ⑤ 共同利用の対象個人情報の取得方法

当社の共同利用の内容、方法に関しては、「個人情報共同利用」に記載のとおりです。

### 4. 個人情報の業務委託について

当社は個人情報利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託する場合があります。この場合、委託先に個人情報の保護を義務付け、当社が適切な監督の下、厳重管理を実施します。

### 5. 第三者への提供の制限について

当社は、取得させていただいた個人情報を適切に管理し、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

原則として、当社は、ご本人の同意を得ることなく個人情報を第三者(共同利用会社、業務委託会社を除きます)に提供いたしません。ただし、以下のとおり特に必要とされる場合には、必要な範囲内に限り個人情報を第三者に提供することがございます。あらかじめご了承をお願いします。

- ① 以下の事項を明記して、あらかじめご本人の同意を得ている場合
  - a) 事業者の名称
  - b) 個人情報保護管理者の氏名
  - c) 利用目的

- d) 提供目的、提供される個人データの項目、第三者への提供手段、提供を受ける組織の名称或いは種類、契約の有無
- ② 当社が合併、分社化、営業譲渡等で個人情報を提供する場合
- ③ 法令に基づく場合
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ⑦ 必要があり、ご本人を識別できない状態で資料として提供、公開する場合

## 6. 個人情報の安全管理措置について

当社は、保有する個人情報の漏洩、滅失、破棄損等の防止のために、組織体制面や物理的・技術的面において適切な安全管理対策を施し保護に努めます。

当社は保有する個人情報につきましては、法令、ガイドラインおよび当社の内部規則に従い、社員教育や管理責任者の配置など組織体制面や盗難等に対する物理的な予防対策、ネットワークを利用した不正アクセスの防止等の技術的な予防対策を施し、漏洩、滅失又は破棄損等から保護します。

## 7. 個人情報の開示等のご請求に応じる手続きについて

当社の保有個人データ※1 について、ご本人またはその代理人から、当社に対し開示、訂正等、利用停止等のご請求が可能です。

個人情報の開示等のご請求は、当社「**個人情報に関するお客様相談窓口**」を通じて、当社で保有する個人データのうちご本人自身の個人情報についてのみ、利用目的の開示、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のご請求が可能です。ただし、預託を受けている情報等、当社がこれらの措置を直接実施する権限を有しないものを除く、個人データに限られますので、ご了承ください。

万一、当社よりご請求に応じられない合理的な理由がある場合には、その旨適切にご説明申し上げます。

なおご請求に際しては、当社指定の書式（「個人情報に関する依頼書」別途送付）へのご記入が必要であること、ご請求がご本人又は代理人によるものであることを確認する手続き（本籍を塗り潰した免許証他の添付）にご協力頂くこと、保有個人データの抽出及び、これに伴う適切なご説明の準備には一定の日数を要すること、また、実費を勘案した適切な手数料（交通費/宿泊代、別途ご請求）のご負担をお願いする場合がありますことにつき、あらかじめご了承ください。

※1 個人データとは、個人情報を含む情報の集合体であって、特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成し、目次、索引その他の検索を容易にするためのものを有する個人データベース等を構成する個人情報をいいます。

※2 開示等の対象となる個人情報とその利用目的に関しては「**個人情報利用目的**」に記載してあります。

## 8. 個人情報保護に関する事項の公表と改訂

当社の個人情報保護方針及び個人情報の取扱（以下、個人情報保護に関する事項といたします）、その改訂等の情報は、当社ウェブサイトにおいて公表いたします。

個人情報保護に関する事項は、当社ウェブサイト（<http://www.wism-mutoh.co.jp>）において公表してまいります。本社、全国各支店・営業所においては、個人情報保護方針を紙面にて常備いたします。

当社では、利用目的の変更、関連法令及び規範の改訂等必要に応じて、個人情報保護に関する事項を改訂する場合があります。これにつきましても、上記の手段にて公表するほか、変更内容に応じて必要と思われる合理的かつ適切な方法により、公表、ご本人への通知などを行ってまいります。

## 9. 個人情報に関するご請求、お問い合わせ先

株式会社 ムトウ 法務部 【個人情報に関するお客様相談窓口】  
住所 〒110-8681 東京都台東区入谷1丁目19番2号  
電話 03-3874-7237 メールアドレス [privacy@wism-mutoh.co.jp](mailto:privacy@wism-mutoh.co.jp)

当社の保有する保有個人データに関するご請求及び個人情報に関する相談については上記相談窓口にて電話または書面にてお問い合わせください。なお、直接ご来社いただいでのご請求、お問い合わせはお受付いたしかねますので、ご了承ください。

## ムトウグループ 「個人情報利用目的」

ムトウグループは、各種医療機器・消耗品、試験研究機器・消耗品および介護機器・用具用品などの販売や医療施設新築・増改築コンサルテーションに関する事業をはじめとする各種事業を営んでおりますが、これら事業の遂行に必要な範囲で、適切にお客様の個人情報を利用いたします。株式会社 ムトウを中心とする、ムトウグループ各社の会社間で、各社の取得するお客様情報を共同利用することを定め、その旨公表しておりますが、当社及び共同利用会社における、お客様の個人情報の利用目的は下記のとおりです。

以下の利用目的の個人情報は「開示対象個人情報」となります

(事業者名及び個人情報保護管理者)

事業所名称 : 株式会社 ムトウ

個人情報保護管理者: 管理本部長

(苦情相談窓口)

当社における個人情報の本人からの苦情・相談等は、下記の個人情報に関する相談窓口がお受付いたします。相談窓口への連絡方法は弊社パンフレット、インターネットホームページ、個人情報を取得するための各種書類等に記載しております。

株式会社 ムトウ 法務部 【個人情報に関するお客様相談窓口】  
住所 〒110-8681 東京都台東区入谷1丁目19番2号  
電話 03-3874-7237 メールアドレス [privacy@wism-mutoh.co.jp](mailto:privacy@wism-mutoh.co.jp)

(お客様情報の利用目的)

- ① ムトウグループの事業における各種商品・サービスの提供、及びこれらの管理・アフターサービスの提供
- ② ムトウグループの事業における営業活動(商品・サービスに関する提案、資料等の送付又はお届け、医業経営・介護・理化学関連情報の提供等)
- ③ ムトウグループの事業における各種商品・サービスの企画・調査・開発・改善
- ④ ムトウグループの事業におけるお客様との契約や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
- ⑤ ムトウグループの事業における各種お取引の解約やお取引解約後の事後管理のため
- ⑥ ムトウグループの事業に関連又は付随する営業活動(資材の購入・部品調達等の連絡及び問い合わせ、支払・請求書の作成等の事務処理、統計資料の作成等)
- ⑦ ムトウグループの事業に関する一般事務その他の関連又は付随する企業活動(採用活動・株主・退職者への連絡及び問い合わせ、その他一般事務の連絡及び問い合わせ等)

(ムトウグループの主たる事業)

- ① 医療・介護・福祉・理化学に関する各種機器(医療機器、介護・福祉機器、理化学機器、医療電子機器、歯科機器、獣医機器等)の販売及び修理等
- ② 医療・介護・福祉・理化学に関する薬品及び消耗品等の販売及びその仲介等
- ③ その他の物品の開発、製造、販売、加工、修理及び輸出入、並びに仲介
- ④ 医療関連サービス(物品管理代行、滅菌処理、医療廃棄物処理、リネンサプライ、特定労働者派遣、医業経営コンサルタント、コンピュータシステムのコンサルタント等)業務の提供
- ⑤ 医療・介護・福祉施設の新規開業・移転・新築・増改築のコンサルテーション
- ⑥ その他のサービス(学会等のイベント企画・運営、不動産の売買等、ホテル・旅館・売店・飲食店・遊技場の経営、印刷・出版業務並びに書籍販売等、生命保険募集・損害保険代理業、総合リース・動産レンタル業)の提供

## ムトウグループ「個人情報共同利用」

- ① 共同利用の対象個人情報の項目  
本人の氏名、年齢、生年月日、性別、住所、電話番号、ファックス番号、電子メールアドレス、勤務先情報（病院名等、所属、役職）、各種コード、商品購入履歴、保守履歴、当社との間の契約内容に関する情報
- ② 共同利用させて頂くグループ企業の範囲  
株式会社 ムトウ（共同利用責任会社）  
株式会社 ムトウ山梨  
田吹医科器械 株式会社  
株式会社 日本医療器研究所  
株式会社 横尾器械  
ハトヤマメディカルサポート 株式会社  
株式会社 ムトウ四国  
株式会社 マスコット  
株式会社 沖縄 - ムトウ  
株式会社 エムエムアンドニーク  
東京医研 株式会社  
株式会社 ムトウテクノス  
株式会社 ムトウアメリカ  
株式会社 ミックス  
株式会社 ムトウ物流  
日晴ビジネス 株式会社  
株式会社 信州メディカル  
株式会社 エムコム  
株式会社 福山ムトウ  
株式会社 メディカル・アプライアンス
- ③ 共同利用の利用目的  
ムトウグループは、各種医療機器・消耗品、試験研究機器・消耗品および介護機器・用具用品などの販売や医療施設新築・増改築コンサルテーションに関する事業をはじめとする各種事業において、総合的なサービスを、一体となって、効率よくお客様に提供するために、弊社のグループ会社間において、各社が取得した個人情報を共同利用いたします。
- ④ 共同利用の対象個人情報の管理責任企業とその責任者  
個人情報の利用に関しまして、共同利用会社各社がそれぞれ責任をもって行いますが、株式会社ムトウが管理責任会社となります。  
管理責任企業名：株式会社 ムトウ  
責任者：管理本部長
- ⑤ 共同利用の対象個人情報の取得方法  
お客様からご提供頂いた申込書・契約書・アンケートなどにより、お客様に関する個人情報を取得いたします。またキャンペーン等の実施により、はがき等で情報を頂く場合があります  
お客様の個人情報の取得にあたっては、「個人情報の保護に関する法律」その他法令等に照らし、当社の個人情報保護方針に基づき、適正な方法で行うことといたします。

制定日：平成17年04月01日  
改定日：平成20年08月11日  
改定日：平成22年07月01日  
改定日：平成22年12月20日  
株式会社 ムトウ  
代表取締役社長 田尾 延幸

## 【情報開示等の求めに応じる手続き】

### 照会事項

保有個人データに関するご請求につきましては、下記の通り対応させていただきます。

### 1. ご請求受付窓口

株式会社 ムトウ 法務部 個人情報に関するお客様相談窓口  
住 所 〒110-8681 東京都台東区入谷1丁目19番地2号  
電 話 03-3874-7237

### 2. ご請求方法

開示等を請求される場合は、所定の申請書に本人確認のために必要な書類および開示手数料を同封うえ、下記宛に、郵送によりお願い申し上げます。なお、封筒に朱書きで「開示等請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

※直接ご来社いただいてのご請求は、お受けいたしかねますのでご了承ください。

### 3. ご容認事項

#### (1) 請求者ご本人又はその代理人の本人確認手続きについて

ご請求にあたりましては、請求者をご本人自身であることを確認させて頂くため、次の手続きが必要となりますので、あらかじめご準備頂く等、ご協力をお願いいたします。

開示等のご請求を行う場合は、次の申請書(A)をダウンロード及び印刷して頂き、所定の事項をご記入および本人の署名押印のうえ、本人確認のため書類(B)を同封し、上記2.の当公司法務部「個人情報お客様相談窓口」宛にご郵送ください。

※開示等のご請求に際してご提出いただいた書面等(本人・代理人確認書類を含む)は、ご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

※申請書が当社ウェブサイトから取得出来ない場合は、上記1.の当公司法務部「個人情報お客様相談窓口」にお問い合わせ下さい。

#### A. 当社所定の申請書

「個人情報に関する依頼書」

#### B. 本人確認のための書類

次のいずれか1点、コピーを同封して下さい

なお、いずれもご本人のお名前、住所の記載がある部分のコピーをお願い致します

- ・運転免許証
- ・住民基本台帳カード
- ・戸籍抄本(住所、氏名等の必要事項のみ)
- ・住民票の写し(住所、氏名等の必要事項のみ)
- ・各種保険の被保険者証
- ・介護保険の被保険者証
- ・年金手帳
- ・恩給証書

※ 転居等により、ご本人の現住所と当社の登録済住所が違う場合は、転居の履歴がわかる住民票の提出をお願いいたします。

※ 本籍地が記載されている証明書の場合は、お手数ですが、「本籍地」部分は紙を貼るなどして隠してからコ

ピーをお取り下さいますようお願いいたします。

代理人による場合は、代理人自身であること（上記Bと同様）に加え法定代理人であること（戸籍抄本等の原本の提出）や委任を受けていること（実印による委任状と当該実印の印鑑証明書の提出）の確認が必要となります。

## (2) ご報告、ご対応時期

当社では、ご請求後直ちにご請求にたいする対応、報告等を実施することは出来ません。ご請求の内容に応じて、適切な対応、ご説明を行う為の準備に一定の日数を要しますので、あらかじめお了承願います。特別の事情により、遅くなる場合等は、適宜ご説明を申し上げます。

## (3) 手数料について

### ① 開示請求および利用目的の通知のご請求

- ・手数料 1回の申請ごとに、500円(税込み)

※一般書留郵便により書面にてご回答する実費

- ・支払方法 500円分の郵便切手を申請書類に同封して下さい。

※一般書留郵便にかかる実費または一般書留制度が変更された場合は、開示等のご請求に関する手数料も変更させていただきます。

※手数料が不足していた場合、または手数料が同封されてなかった場合は、その旨当社からご連絡申し上げますが、所定の期間内にお支払いが無い場合は、開示の求めが無かったものとして対応させていただきます。

### ②訂正請求および利用停止請求の場合

保有個人データを特定して頂いたうえで、訂正および利用停止をご請求いただく場合の手料は無料です。

※保有個人データを特定していただけない場合は、まず開示をご請求いただき、訂正および利用停止のご請求をされる保有個人データを特定して頂きます。（この場合、開示請求に関する手数料として500円が必要となります。）

## (4) 当社からのご連絡

上記の手続きやご請求内容の確認のため、当社からご連絡を申し上げます。

## (5) 開示等のご請求に関して取得した個人情報の「利用目的」

開示等のご請求に伴いご提出いただいた申請書、本人確認書類等の個人情報は、開示等のご請求に関するご本人とのご連絡、またはご本人との間で疑義が生じた場合の確認等、開示等のご請求への対応に必要な範囲のみで取扱います。

ご提出いただいた本人確認書類は、開示等のご請求に対する回答が終了した後、遅滞無く（もしくは1年間保存し）適切な方法で破棄させていただきます。

制定日：平成17年04月01日

改定日：平成20年08月11日

株式会社 ムトウ

代表取締役社長 田尾 延幸